



GT SOLUTION

Aanvullende voorwaarden OPDRACHTGEVER.

Als je bij ons een opdracht wilt plaatsen kan dat op de volgende manier en tegen de hier omschreven voorwaarden.

- 1. Vraag ons opdrachtformulier aan of geef telefonisch de gevraagde gegevens door.
- 2. Als je het opdrachtformulier invult geef dan antwoord op alle vragen.
 - NAW-gegevens
 - omschrijf duidelijk wat het werk plaats inhoudt
 - welke vakman/vrouw je zoekt
 - ZZP of loondienst
 - per wanneer de vakman/vrouw moet starten
 - tijdsduur van de opdracht
 - waar vindt de opdracht plaats
 - omschrijf over welke diploma's en certificaten hij of zij moet beschikken
 - moet de kandidaat beschikken over eigen vervoer en eigen gereedschap
 - geef ook duidelijk aan als er speciaal gereedschap vereist is
 - uurtarief
 - reiskosten
 - BTW verlegd
 - betaaltermijn
 - parkeerkosten vergoed
- 3. Plaats je opdracht ruim op tijd. Zo hebben wij tijd om te zoeken naar de juiste kandidaat.
- 4. Voor aanvragen korter dan 5 dagen voor aanvang van de werkzaamheden brengen wij extra kosten in rekening en kunnen wij niet garanderen dat de vakman/vrouw daadwerkelijk op gevraagde datum kan starten.
- 5. Wij communiceren transparant, d.w.z. dat wij zoveel mogelijk informatie verstrekken over de kandidaat zodat je een goede beslissing kunt maken of de kandidaat bij jou past en aan de slag kan.

- 6. Indien wij een vakman/vrouw aan je voorstellen verwachten wij een reactie van jouw kant binnen 24 uur. Wij kunnen dan ook op tijd naar de vakman/vrouw reageren en is het voor alle partijen duidelijk of de voorgestelde vakman/vrouw bij je past. Tevens geeft ons dit de tijd een andere vakman/vrouw te benaderen.
- 7. Indien het een nieuwe kandidaat betreft waar ook wij nog geen ervaring mee hebben, en de vakkracht onverhoopt niet bevalt, heb je de mogelijkheid om op de eerste werkdag voor 12.00u. kosteloos op te zeggen. Er worden dan geen uren in rekening gebracht.
- 8. Laat minimaal 1 week van te voren weten dat de opdracht afloopt. Zo kunnen wij zorgen dat de kandidaat weer door kan stromen naar een ander project.
- 9. Komt een kandidaat, buiten zijn schuld om voor niets, b.v. door een fout in de planning of uitlopen van werkzaamheden, en heb je dit niet tijdig bij ons gemeld, dan brengen wij 5 werkdagen á 8 uur van het afgesproken uurtarief in rekening.
- 10. Je bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de facturen. Zo kunnen wij zorgen dat de vakman/vrouw op tijd betaald wordt. Houd je dus aan de betaaltermijn. De vakman/vrouw is verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van urenbriefjes.
- 11. Is de vakman/vrouw goed bevallen en ben je tevreden over zijn of haar werkzaamheden dan horen wij dit graag. Bent je niet tevreden dan horen wij dat nog veel liever! Zo kunnen wij schakelen met de vakman/vrouw en kijken waarom je niet tevreden bent en hoe we dit in de toekomst kunnen voorkomen.
- 12. Ben je tevreden over de vakman/vrouw en je wilt hem of haar opnieuw contracteren dan zullen wij ons uiterste best doen om dit te realiseren. Echter kunnen wij hier geen garantie voor geven dat dit ook daadwerkelijk mogelijk is.
- 13. Vast dienstverband: Als wij voor u een vakkracht werven voor een vast dienstverband geldt het volgende. Als u besluit na een proefperiode van 2 maanden (of indien anders afgesproken) de vakkracht in dienst te nemen berekenen wij een fee van 1 maandsalaris. Het is mogelijk om dit in 2 termijnen te voldoen. De eerste termijn bij het einde van de proefperiode en de tweede termijn een half jaar nadien. Dit wordt in een contract nader vastgelegd.