



## **Aanvullende Voorwaarden Opdrachtnemer (Freelancer)**

### **1. Verantwoordelijkheden en verplichtingen opdrachtnemer.**

1.1 Opdrachtnemer aanvaardt de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Werkzaamheden;

1.2 Opdrachtnemer deelt de Werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, in geval van samenwerking met anderen en voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is, afstemming met Opdrachtgever en/of GT Solution BV en/of eventuele derden plaats, opdat de werkzaamheden goed kunnen worden uitgevoerd. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij opdrachtgever. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om, in geval van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, de uitvoering van de werkzaamheden nader af te stemmen met Cliënt en/of GT Solution BV;

1.3 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Cliënt en/of GT Solution BV. Opdrachtgever en/of GT Solution BV kan/kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de werkzaamheden.

1.4 Opdrachtnemer is verplicht en staat er voor in dat hij zal handelen conform het (niet uitsluitend voor werknemers) geldende beleid, de procedures en huisregels van opdrachtgever, waarvan opdrachtnemer zich zelfstandig op de hoogte stelt. Dit laat de zelfstandigheid van opdrachtnemer onverlet.

1.5 Opdrachtnemer beschikt over het opleidingsniveau, de deskundigheid, diploma's en certificeringen, de ervaring en de competenties om de werkzaamheden naar behoren en conform eventueel geldende - al dan niet wettelijke - voorschriften uit te voeren.

1.6 Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan door cliënt tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen aangaande het resultaat van de werkzaamheden. Deze aanwijzingen zullen zoveel mogelijk gespecificeerd en met inachtneming van de aard van de opdracht opgenomen worden in de overeenkomst van opdracht.

1.7 Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg als bedoeld in artikel 7:401 BW worden uitgevoerd.

1.8 Opdrachtnemer legt aan opdrachtgever verantwoording af over de wijze waarop hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd nadat deze zijn voltooid. Aard en omvang van de te verstrekken informatie dienen in overeenstemming te zijn met aard en omvang van de opdracht. Opdrachtnemer doet aan cliënt conform het bepaalde in artikel 7:403 lid 2 BW verantwoording van de wijze waarop hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd nadat deze zijn voltooid. Aard en omvang van de te verstrekken informatie dienen in overeenstemming te zijn met de aard en omvang van de werkzaamheden.

1.9 De ZZP'er heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering, kwaliteit en de continuïteit van de werkzaamheden.

1.10 Opdrachtnemer dient wekelijks zorg te dragen voor een sluitende urenregistratie van zijn werkzaamheden en de accordering daarvan door opdrachtgever. Opdrachtnemer gebruikt hiertoe de urenregistratiebrief tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

1.11 Opdrachtnemer handelt bij alle opdrachten en werkzaamheden die via GT Solution BV worden uitgevoerd, volledig zelfstandig en voor eigen risico.

1.12 Alle zaken die door opdrachtnemer aan opdrachtgevers worden geleverd, zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is zelf volledig aansprakelijk voor alle schade.

1.13 In geval van onvolkomenheden stelt opdrachtnemer GT Solution BV en opdrachtgever direct op de hoogte.

1.14 GT Solution Bv behoudt zich het eigendom van door opdrachtnemer geleverde zaken voor totdat opdrachtgever al haar verplichtingen aan GT Solution BV heeft gedaan. GT Solution BV wordt onherroepelijk door opdrachtnemer gemachtigd om in geval van wanprestatie door opdrachtgever onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst de door opdrachtnemer aangevoerde zaken terug te nemen.

1.15 Voor het geval het eigendomsvoorbehoud zal zijn geëindigd voordat opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens GT Solution BV zal hebben voldaan, draagt opdrachtgever (en daarmee opdrachtnemer) de zaken tevens in pand over aan GT Solution BV.

1.16 Opdrachtnemer verklaart nu reeds voor alsdan bevoegd te zijn tot verpanding alsmede dat op de zaken geen andere beperkte rechten rusten dan die opdrachtnemer bij levering onverwijld zal meedelen.

1.17 Ingeval hulpmiddelen van GT Solution BV en/of dienst opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt GT Solution BV dan wel opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan opdrachtnemer.

## **2. Voorkoming van tussenkomstfictie**

2.1 Partijen wensen iedere toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van zijn of haar bedrijf dan wel in de zelfstandige uitoefening van een beroep.

2.2 GT Solution BV mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is op het moment dat GT Solution BV - in aanvulling op haar overeenkomst van opdracht - onderstaande gegevens en documenten in haar administratie opneemt. Opdrachtnemer dient de volgende documenten dan ook direct nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, aan GT Solution BV toe te zenden:

- kopie Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar) waaruit blijkt dat opdrachtnemer zelfstandig ondernemer is en geen personeel in dienst heeft;
- kleurenkopie van het paspoort (voor- en achterkant van het harde deel in uw paspoort) of identiteitskaart (voor- en achterkant) (geen rijbewijs) van opdrachtnemer;
- kopie verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheid (incl. recent betaalbewijs van de premie) met een minimale dekking van € 1.250.00,- per schade;
- VCA certificaat;
- de overeenkomst van opdracht, op beide pagina's door opdrachtnemer voor akkoord ondertekend en gecontroleerd op juistheid;
- indien van toepassing de benodigde diploma's en certificaten welke voor de uitvoering van de opdracht vereist;
- het BTW nummer van Opdrachtgever, deze dient opdrachtnemer op de overeenkomst in te vullen.

De betalingsverplichting van GT Solution Bv wordt opgeschort totdat opdrachtnemer de in artikel 2.2 genoemde documenten volledig en correct heeft ingediend. Het bewijsvermoeden ter voorkoming van tussenkomstfictie is niet van toepassing indien opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor één en dezelfde opdrachtgever van GT Solution BV op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is. GT Solution BV verklaart zich er

uitdrukkelijk mee akkoord dat opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers dan die van GT Solution Bv werkzaamheden verricht.

### **3. Facturatie door opdrachtnemer aan GT Solution BV.**

3.1 Opdrachtnemer stuurt wekelijks een factuur en urenlijst aan GT Solution BV, indien aan de voorwaarden omschreven in artikel 2.2 is voldaan. (voor maandag 12.00u)

3.2 Bij iedere factuur dient een door opdrachtgever en opdrachtnemer voor akkoord (correcte uren en goede uitvoering) ondertekende originele GT Solution BV urenlijst te worden gevoegd en indien van toepassing tevens een door de opdrachtgever afgetekende tegenbon (urenlijst van opdrachtgever). Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de ondertekening van een urenlijst van GT Solution BV door opdrachtgever.

3.3 Zonder een door opdrachtgever en opdrachtnemer voor akkoord (correcte uren en goede uitvoering) ondertekende originele GT Solution BV urenlijst en indien van toepassing tevens een door de opdrachtgever afgetekende tegenbon, kan de factuur van opdrachtnemer niet door GT Solution BV in behandeling worden genomen.

3.4 Om een tijdige betaling te kunnen garanderen dient GT Solution de factuur alsmede ondertekende urenlijst en eventuele tegenbon, uiterlijk op maandag om 12.00 uur de week volgend op de gewerkte week, in haar bezit te hebben. Opdrachtnemer accepteert dat de betaling bij latere aanlevering ten minste met een week wordt vertraagd.

3.5 GT Solution BV en opdrachtnemer stellen vast dat GT Solution BV eigenaar is c.q. wordt van de vordering die op opdrachtgever ontstaat als gevolg van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden. GT Solution BV zal dan ook een op haar naam gestelde factuur richten aan de opdrachtgever ter voldoening van de door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, waarop naar wens van GT Solution BV ten gunste van derden rechtsgeldig een pandrecht kan worden gevestigd.

3.6 Voor zover rechtens vereist stellen partijen ten overvloede vast dat te dien aanzien de vordering die GT Solution BV door middel van haar facturen op de opdrachtgever incasseert, in het vermogen van GT Solution BV valt. Voor zover rechtens sprake dient te zijn van een overdracht van de vordering(en) van de opdrachtnemer op opdrachtgever, draagt opdrachtnemer hierbij deze vordering(en) aan GT Solution Bv over. Iedere overeenkomst tussen GT Solution BV en opdrachtnemer geldt te dien aanzien als akte en de koopsom stemt overeen met het bedrag dat GT Solution BV aan opdrachtnemer uit hoofde van de onderlinge overeenkomst voor een project verschuldigd is.

3.7 Opdrachtnemer garandeert dat dat de door hem gefactureerde werkzaamheden en zaken bewijsbaar en in goede staat zijn afgeleverd dan wel dat de gefactureerde diensten en/of werkzaamheden correct zijn uitgevoerd. Tevens dient onomstotelijk bewijsbaar te zijn dat opdrachtgever de zaken en/of diensten rechtsgeldig heeft besteld dan wel de werkzaamheden aan afnemer heeft opgedragen. Hiertoe dient onder andere de in artikel 3.2 bedoelde door Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor akkoord ondertekende urenstaat te worden ingediend

## **4. Einde opdracht en opzegtermijn.**

4.1 De opzegtermijn van opdrachtnemer bedraagt 1 werkdag. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. (per brief of email) Wanneer opdrachtnemer deze opzegtermijn niet in acht neemt, verbeurt opdrachtnemer een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van 40 manuren voor het geldende uurtarief (of de aanneemsom). Zulks onverminderd de mogelijkheid voor GT Solution BV tot het verhalen van de geleden schade op opdrachtnemer als gevolg van het niet nakomen van de opzegtermijn.

4.2 Wanneer opdrachtnemer zich in geval van ziekte niet aantoonbaar ziek heeft gemeld bij zijn contactpersoon/projectbegeleider van GT Solution Bv alsmede de opdrachtgever, geldt dit als het negeren van de hierboven omschreven opzegtermijn en verbeurt Opdrachtnemer derhalve eveneens een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van 40 manuren voor het geldende uurtarief (of de aanneemsom). Zulks onverminderd de mogelijkheid van GT Solution BV tot het verhalen van de geleden schade op opdrachtnemer als gevolg van het niet nakomen van de opzegtermijn.

4.3 Als werkbare dagen worden beschouwd alle dagen behalve:

- i. iedere zaterdag en zondag; (mits in overleg)
- ii. dagen waarop sprake is van verlet wegens onwerkbaar weer, een staking, het in werking zijn van een rampenplan, de afkondiging van de noodtoestand of ontregeling van het openbare leven door grootschalige communicatie-, energie-, of transport problemen;
- iii. dagen welke ingevolge de geldende cao voor het personeel van Opdrachtgever of een akkoord tussen werkgevers en werknemers zijn aangewezen als collectieve roostervrije dag of dag waarop aanspraak bestaat op vakantierechten (zogenoemde vakantiebonnen) waaronder begrepen feestdagen en snipperdagen.

4.4 Een voor een bepaalde periode aangepane opdracht eindigt op de laatste dag van die periode.

4.5 Een voor een bepaald werk aangepane opdracht eindigt bij het einde van het werk.

4.6 GT Solution BV is bevoegd een opdracht al dan niet gedeeltelijk zonder inachtneming van een eventuele opzegtermijn op te zeggen, indien:

- i. Opdrachtnemer en/of opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt/nakomen of indien er, naar het oordeel van GT Solution BV, reële aanwijzingen zijn dat opdrachtnemer en/of opdrachtgever in de toekomst zijn verplichtingen niet na zal/zullen kunnen komen;
- ii. Opdrachtgever de opdracht intrekt;
- iii. Opdrachtgever de ZZP'er eerder dan verwacht opzegt

## **5. Verklaringen omtrent ondernemerschap door opdrachtnemer**

Opdrachtnemer verklaart als onderdeel van de tussen partijen gesloten overeenkomst dat:

5.1 Opdrachtnemer zelfstandig ondernemer is en dat deze werkzaamheden zelfstandig verricht zonder dat er een gezagsverhouding bestaat tussen Opdrachtnemer en GT Solution BV;

5.2 Opdrachtnemer geen personeel in dienst heeft.

5.3 Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de betaling van al belastingen en eventuele premies volksverzekeringen;

5.4 Opdrachtnemer vakbekwaam is voor de door hem geaccepteerde opdracht en in staat is de opdrachten die hij of zij accepteert goed en binnen de gestelde tijd uit te voeren;

5.5 Opdrachtnemer, wanneer deze met materiaal of machines werkzaamheden uitvoert, verzekerd is tegen alle schade en het risico voor schade aan ingezet materiaal en materieel alsmede aan zaken van derden voor rekening van opdrachtnemer is.

5.6 Opdrachtnemer en/of de door haar bemiddelde (collega) opdrachtnemers zelf aansprakelijk is/zijn voor eventuele schades welke tijdens de werkzaamheden worden veroorzaakt en dat u het door hem of haar en/of de door opdrachtnemer bemiddelde personen niet naar behoren uitgevoerd werk zal worden vergoed of hersteld.

5.7 Alle schades op opdrachtnemer zullen worden verhaald en daar waar mogelijk met openstaande facturen worden verrekend;

5.8 Opdrachtnemer in geval van schade het eerste aanspreekpunt en enige eindverantwoordelijke is;

5.9 Betalingen aan opdrachtnemer kunnen worden opgeschort totdat opdrachtgever tot betaling is overgegaan. Reeds aan opdrachtnemer voldane betalingen over de gewerkte uren die achteraf door opdrachtgever met succes worden betwist en door

opdrachtgever niet worden betaald, zullen zonder gerechtelijke tussenkomst met opdrachtnemer verrekend kunnen worden en/of op opdrachtnemer kunnen worden verhaald.

5.10 Wanneer er sprake is van non betaling ten gevolge van een surseance van betaling dan wel faillissement van opdrachtgever, worden vorderingen van opdrachtnemer op GT Solution BV opgeschort totdat de curator duidelijkheid heeft verschaft over de mogelijkheden om tot betaling over te gaan. Indien in deze gevallen geen uitkeringsmogelijkheden bestaan, zal GT Solution BV niet tot betaling van de openstaande posten overgaan dan wel opdrachtnemer overgaan tot terugbetaling tenzij in de overeenkomst van opdracht tussen partijen nadrukkelijk anders is vermeld.

## **6. Verzekeringen**

6.1 Omdat Opdrachtnemer zelf aansprakelijk is voor alle eventuele schade, dient opdrachtnemer zelf te beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, afgesloten op naam van het bedrijf van opdrachtnemer.

6.2 Opdrachtnemer dient een afschrift van de polis van deze verzekering aan GT Solution BV te overleggen. GT Solution BV kan verzoeken een bewijs van tijdige premiebetaling over te leggen, zulks tenminste jaarlijks het geval is, waar opdrachtnemer op eerste verzoek gehoor dient te geven.

6.3 Opdrachtnemer is zich er van bewust dat bij het niet in bezit hebben van een geldige bedrijfsverzekering alle door hem toegebrachte schade voor zijn/haar eigen rekening komt.